

## 神村学園専修学校 日本語学科 入学願書

写真 (4×3cm)	名前	姓 <span style="float: right;">名</span>		
	国籍		出生地	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	生年月日	年            月            日		<input type="checkbox"/> 既婚 / <input type="checkbox"/> 未婚
本人住所				
家族住所				
電話		携帯電話		
E-mail				

旅券 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
旅券番号		発行機関	
発効日	年            月            日	有効期限	年            月            日
査証申請予定地		日本上陸 予定地	

学歴：小学校入学から最終学歴まで

入学年月日 ～卒業年月日	学校名 所在地
～	
～	
～	
～	
～	

日本語学習歴

入学年月日 ～卒業年月日	学校名 所在地
～	



①-3

神村学園専修学校卒業後の予定

1 <input type="checkbox"/> 日本で進学予定	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 専門学校 ----- 進学希望先学校名 ----- 希望学科
	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 復学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 復職 ----- 進学・復学予定先学校名 ----- 就職・復職予定先会社名
2 <input type="checkbox"/> 帰国	
3 <input type="checkbox"/> その他	

<家族構成>

氏名	年齢	続柄	職業	国籍	居住国

<在日親族>

氏名	続柄	年齢	住所
			〒
			〒

経費支弁者氏名		電話 ----- 携帯電話
住所		年収
勤務先名称		電話 ----- Fax
勤務先住所		

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏名

印

必ず申請者本人が記載すること

②

出願者本人記載のこと

## 誓約書

神村学園専修学校長 殿

申請者氏名			
国 籍		性 別	男 ・ 女
生年月日	年	月	日 生

私は、神村学園専修学校在学中、以下の事項を遵守することを誓約します。

### 記

- 1 日本国の法律を遵守し、許可された在留資格以外の活動を行わない。
- 2 神村学園専修学校の規則を遵守し、勉学に専念する。
- 3 卒業後日本で進学しない場合、また中途退学時は、学校の指導に従い  
在留期限内に帰国する。

年 月 日

申請者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

③

# 経費支弁書

日本国法務大臣 殿

申請者氏名		性別	男・女
国籍			
生年月日	19	年	月 日生

私は、この度上記の者が日本国に在留中の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について証明します。

## 記

1. 経費支弁の引き受け経緯(申請者の経費の支弁を引き受けた経緯および申請者との関係について、具体的に記載してください。)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. 経費支弁内容

私\_\_\_\_\_は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費などの支弁事実を明らかにする書類を提出します。

- ① 学 費    1年半    2年 \_\_\_\_\_円  
(どちらかにチェックしてください)
- ② 生活費    月 額                    \_\_\_\_\_円
- ③ 支弁方法 (送金、振込み等の支弁方法を具体的に書いてください)

.....

.....

.....

.....

.....

20                    年                    月                    日

経費支弁者

氏 名(署名) \_\_\_\_\_ (印)

現 住 所 \_\_\_\_\_

電 話/FAX \_\_\_\_\_

申請者との関係 \_\_\_\_\_

必ず、経費支弁者本人が記入してください。(代筆不可)

④

経費支弁者本人記載のこと

## 誓約書

神村学園専修学校長 殿

学生氏名			
国 籍		性 別	男 ・ 女
生年月日	年	月	日 生

私は上記の者が、神村学園専修学校在学中、以下の事項を遵守させ、一切の責任を負うことを誓約します。

### 記

- 1 学生は、日本国の法律を遵守し、許可された在留資格以外の活動を行わない。
- 2 学生は、神村学園専修学校の規則を遵守し、勉学に専念する。

年 月 日

経費支弁者氏名

④

申請者との関係

◆出願から入学まで	10月入学 (1年6ヵ月コース)	4月入学 (2年コース)
1 入学願書提出 (1ページの「出願手続き」をご覧ください。)	3月1日～5月20日	9月1日～11月20日
2 入学試験(日本語・英語・数学・作文)・面接	5月下旬	11月下旬
3 学内選考 <p>&lt;合格の場合&gt;在留資格認定証明書交付申請に必要な書類を準備します。</p> <p>&lt;不合格の場合&gt;卒業証書等の原本書類を出願者に返却します。</p>	5月下旬	11月下旬
4 「在留資格認定証明書」交付申請 <p>当校より、合格者の書類を入国管理局へ提出し、在留資格認定証明書交付申請を行います。</p>	6月中旬	12月中旬
5 入国管理局より審査結果通知 <p>入国管理局より当校に審査結果が通知されます。</p>	8月下旬	2月下旬
6 出願者へ結果通知 <p>当校より、入国管理局の審査結果を出願者へ通知します。</p> <p>&lt;交付の場合&gt;当校より出願者へ「在留資格認定証明書」を送付します。</p> <p>&lt;不交付の場合&gt; 不交付通知書を送付し卒業証明書等の原本書類を返却致します。</p>	8月下旬	2月下旬
7 学費の送金 <p>交付の通知を受けたら、入学金・授業料等の学費を当校指定の銀行口座に指定日までに送金して下さい。</p>	9月上旬	3月上旬
8 「在留資格認定証明書」の送付 <p>学費の入金確認後、「在留資格認定証明書」とビザ取得に必要な書類を郵送します。</p>	9月上旬	3月上旬
9 日本大使館(領事館)でビザ申請 <p>パスポート・在留資格認定証明書・入学許可書等、必要書類を日本大使館(または領事館)に提出し、ビザ申請を行って下さい。</p>	9月上旬	3月上旬
10 来日 <p>必ず、事前に来日の日時を当校へご連絡下さい。</p>	9月下旬	3月下旬
11 入学	10月上旬	4月上旬