



2022年 4月入學

招生簡章



東川町立東川日本語學校

〒 071-1426 日本国北海道上川郡東川町北町1丁目1-1

TEL 0166-74-6815

FAX 0166-82-4141

目 錄

招生課程	1
報名資格	1
審查方式	1
審查結果公布	1
獎學金制度	1
學雜費	2
其他費用	2
變更或延長課程期間	3
學生宿舍介紹	3 ~ 4
準備及填寫申請資料時的注意事項	4
申請者本人需準備的資料	5
經費支付者需準備的資料	6 ~ 7
填寫經費支付書時的注意事項	8
緊急聯絡人以及日本國內聯絡人的登錄事項	9
其他注意事項（學校的小叮嚀）	10

隱私權保護政策（個人情報保護方針）

有關申請者於入學申請資料記載的地址、姓名及其他個人情報，

1. 准考證、審查結果通知、合格通知及入學手續資料的寄送。
2. 針對合格學生提供生活指導等需要的情報
3. 非針對個人的統計資料
4. 在留資格認定證明書的交付申請（代理申請）

只用於執行以上作業，不會將資料透露給第三者



◇招生課程・修業年限

課程	修業年限	簽證資格	報名及資料繳交期限
1年課程 (2022年4月入學)	1年	留學	2021年10月15日(五)前 需繳交所有資料
			培養日本語「聽・說・讀・寫」全方位技能的課程。
6個月課程 (暫停招生中)	6個月	留學	—
			目標短時間內提升日本語能力，而後銜接至升學或商務用的課程。

◇出願資格

- (1) 能夠支付在日本期間的學費及生活費
- (2) 身心健全、能夠遵守日本的法律和學校校規
- (3) 以正當手續取得入國許可者，或即將取得入國許可者
- (4) 學歷滿足下列(1), (2), (3)項中任何一項者

1) 在日本以外國家接受並完成十二年以上的正規學校教育者
2) 高中畢業，有資格進入日本以外的大學等教育機構者
3) 在日本以外國家取得相當於上述學歷或更高學歷者

- (5) 通過公益財團法人日本國際教育支援協會以及獨立行政法人國際交流基金所實施的日本語能力試驗，有以下合格認定者，或擁有同等程度資格認定者

課程	必要程度
1年・6個月課程	日本語能力測驗 N5 以上

◇審查方式

將根據書面資料進行審查。

◇審查結果公布

將於日本入管局公布審查結果後兩週內通知本人。不接受電話等方式詢問。

◇獎學金制度

東川町政府為了支援留學生的生活、獎勵學習活動、培育對國際社會有貢獻的人才，因此設立東川町獨自的獎學金制度。本獎學金無須償還。



學雜費・其他費用

學雜費（校納金）詳細如下表，下記為尚未有獎學金補助的價格。

已經繳納的學雜費，任何情況下都不予退還。

◇1年課程

內 容	入學手續時繳付金額	下學期學雜費	學雜費合計
入 學 金	50,000 円		50,000 円
授 課 費	350,000 円	300,000 円	650,000 円
設施設備費	100,000 円		100,000 円
合 計	500,000 円	300,000 円	800,000 円

※報名時，必須繳交手續費 6,000 台幣及東川日本語學校審查費 2,700 台幣。

◇6個月課程(暫停招生中)

內 容	入學手續時繳付金額 (學雜費合計)
入 學 金	30,000 円
授 課 費	320,000 円
設施設備費	50,000 円
合 計	400,000 円

※報名時，必須繳交手續費 6,000 台幣及東川日本語學校審查費 2,700 台幣。

◇其他費用

教材費（1年課程 60,000 円、6個月課程 30,000 円。）

其他：日本語能力測驗（JLPT）報名費（僅限報考者）、國民健康保險費需要另外繳交。



變更或延長課程期間

◇關於變更或延長課程期間

- (1) 變更(延長)課程(6個月變更為1年):若報名期間有多的名額,即可變更。
- (2) 變更(縮短)課程(1年變更為6個月):依需變更的原因判斷。
- (3) 課程延長將依照學習成績、出席狀況、生活態度等綜合判斷後,決定是否給予延長。
- (4) 課程延長的條件:學習成績「良」以上、出席率80%以上。
若希望延長的人數眾多,則符合上述條件者優先。
課程延長的期間,依各班級會有所不同。
- (5) 變更課程及延長期間的受理期間為每年7月及12月,申請期間約2週。將會另行通知學生進行作業。

學生宿舍介紹

所有入學的學生必須住在學生宿舍。

學生宿舍的分配,參考報名者提出的「學生宿舍希望調查表」由學校和宿舍代表者決定。

也有無法按照希望安排房間的情況。

學生宿舍住滿的情況,可能會安排其他的住宿設施。

◇東川町國際交流會館西館、東館

所在地	上川郡東川町東町3丁目4番16号
通學時間	約15分(徒步)
共同設施設備	投幣式洗衣機及投幣式烘乾機、小廚房、微波爐、浴室、淋浴間
網路	有(免費)
費用	館費(東館) ◎兩人房:1個月76,000日圓/人 補助金 每月40,000日圓/人 實際負擔額 每人每月36,000日圓 各個房間內有衛浴廁所、提供週一至週六早晚2餐,週日與國定假日不供餐
	館費(西館) ◎兩人房:1個月69,000日圓/人 補助金 每月40,000日圓/人 實際負擔額 每人每月29,000日圓 衛浴廁所共用、提供週一~週六早晚2餐,週日與國定假日不供餐
	其他 電費、暖氣費(依照實際使用量每月繳交費用)



◇國際交流會館 MA・MAISON 西館・東館

所在地	上川郡東川町東町4丁目3番10号	
通學時間	約20分(徒歩)	
共同設施設備	投幣式洗衣機及投幣式烘乾機、微波爐、浴室、淋浴間	
網路	有(免費)	
費用	館費 (西館)	◎兩人房：1個月69,000日圓/人 補助金 每月40,000日圓/人 實際負擔額 每人每月29,000日圓 ◎單人房：1個月79,000日圓/人 補助金 每月40,000日圓/人 實際負擔額 每人每月39,000日圓 衛浴廁所共用、提供週一至週六早晚2餐，週日與國定假日不供餐
	館費 (東館)	◎單人房：1個月85,000日圓/人 補助金 每月40,000日圓/人 實際負擔額 45,000日圓 衛浴廁所共用、提供週一~周六早晚2餐，週日與國定假日不供餐
	其他	電費、暖氣費(依照實際使用量每月繳交費用)

關於提出書面申請資料

◇準備及填寫申請資料時的注意事項

- 填寫申請資料時請不要遺漏任何必要填寫的部分。
- 所有的證明書，限三個月內發行。
- **如要修正內容，請在寫錯的地方劃兩條線重新填寫。請不要使用修正液。**
- 各類申請資料中，若有標記「請申請者本人填寫」，請務必由本人書寫。不承認他人代筆。
- 經費支付書要求蓋章的地方，請務必使用正式的印鑑蓋章。
如果沒有印鑑的情況，請本人用全名簽名。
- 如果有使用日語以外的語言填寫，需附上日語翻譯。並註明日語翻譯的翻譯者姓名、所屬機關、連絡方式等等。(由台灣窗口提供日語翻譯)
- 如果有無法提供的申請資料，請附上無法提供的理由書。(由台灣窗口提供理由書格式)
- 提交的任何申請文件，不論有無取得入學許可，都不會主動返還。
需要返還的申請文件，請提交「返還文件清單」，並附上一張文件的影本。



- 除了基本申請資料外，日本入國管理局有可能視情況要求提出另外的資料。
- 若有申請「在留資格認定證明書」的而未通過的經歷。請務必通知並提出「不交付通知書」的影本。
- 如有內容偽造等情事將不會被承認入學，日後也會留下記錄而可能無法入境日本。

申請者本人需準備的資料

◇入學申請書(學校規定格式)

- 務必由本人親自填寫。
- 學歷、職歷、日語學習經歷、日本入境歷、家族狀況請勿遺漏由昔至今正確記載。
- 學歷或職歷期間如有 6 個月以上的空白，請於「空白期間的說明」中填入空白期間所從事的活動。
- 入學、畢業的年月日等，請按照證書上面所記載的日期填寫。
- 凡需要填寫地址的欄位，請全部詳細填寫至門牌號碼。

◇志望理由書(學校規定格式)

- 請務必由本人全部以母語、英語、或日語填寫。
- 以日語以外的語言填寫，請附上日語翻譯。
翻譯資料請明記翻譯者姓名、聯絡方式、所屬機關。(由台灣受理窗口提供)。
- 赴日留學的目的以及畢業後的規劃請務必具體說明。(請參考台灣窗口的志望理由書範例)

◇證件照(4cm x 3cm) 5 張

- 請於照片背面寫上姓名及國籍。
- 請務必按照 4x3 規格提供。註:台灣較少有 4x3 的規格，但一般相片館可以配合指定格式沖洗。

◇最終學歷畢業證書正本・學校成績單正本

- 可證明最終學歷的資料(畢業證書)和成績單正本(影本蓋學校官方印章亦可)。
- 尚就學的情況，請提出在學證明書正本或學生證影本，以及成績單正本。

◇日語學習經歷證明

- 日本語能力檢定試驗合格者，請提出合格證書或是結果通知書之正本。
- 若無任何合格證書者，請提供日文教育機構之學習證明(必須記載學習期間、學習總時數、出席率、使用教材)。

◇其他(請符合下列條件的申請者提出)

- 持有護照者，請提供附有照片及簽名頁面以及所有蓋有日本出入境章之彩色影本。
- 過去赴日次數眾多者，須提出出入國證明以及其說明。



●經費支付者為申請者本人或是在台灣居住者

◇經費支付書（學校規定樣式）

- 經費支付書(規定格式)，請務必由支付者本人親自填寫。
- 申請者以外的支付者，請說明與申請者之關係及支付理由。

◇留學申請者和經費支付者的關係證明文件

- 出生證明或是戶籍謄本影本等，可以證明留學申請者和經費支付者關係的文件。

◇台幣存款餘額證明書正本

- 金融機構所開立的正本。總金額必須足以支付留學期間的學費、生活費。

◇職業證明書

- 經費支付者為公司負責人時，請提供營業事業登記證影本。
- 經費支付者為公司員工時，請提供在職證明書。



●經費支付者為在日居住者

◇經費支付書（學校規定樣式）

- ・經費支付書（規定格式），請務必由支付者本人親自填寫。
- ・申請者以外的支付者，請說明與申請者之關係及支付理由。

◇留學申請者和經費支付者的關係證明文件

- ・出生證明或是戶籍謄本影本等，可以證明留學申請者和經費支付者關係的文件。

◇母國的銀行存款餘額證明書正本

- ・金融機構所開立的正本。總金額必須足以支付留學期間的學費、生活費。

◇職業證明書

- ・經費支付者為公司負責人時，請提供公司登記簿影本。自營業請提供營業許可証（影本）。
- ・經費支付者為公司員工時，請提供在職證明書。

◇記載家庭全員の住民票以及在留卡之影本

- ・請提出記載經費支付者戶口成員的住民票（影本）及支付者本人的在留卡（影本）。



填寫經費支付書時的注意事項

◇經費支付原因

- 為申請者父母之情況，請說明經濟狀況及支付能力。
- 與申請者為三等親內親戚之情況，請說明為何非父母卻要負責支付經費。
- 與申請者為三等親外親戚，或與申請者沒有親戚關係之情況，請詳細記載與申請者認識之時間、原因、現在的關係、以及負責支付經費的理由。

◇經費支付方式

- 校納金（學費）請在入學前匯入學校指定之銀行帳號。
- 如希望分期繳交校納金（學費），會需要開設學生名義的銀行帳號，請含生活費一起定期定額匯到其帳戶中。

◇生活費

- 請填寫每月可負擔的金額。
- 生活費除了學費與宿舍費，還需要電暖費以及食費等，請填寫學生不會感到經濟狀況窘迫的金額。
- 學校會視學生的學習狀況、成績來決定是否允許學生打工。(申請許可制)
以打工為前提的學習規劃是不被允許的，請注意。

◇其他

- 如果使用日語以外的語言填寫，需附上日語翻譯。（由台灣窗口提供日語翻譯）
- 若沒有印章，請親簽全名。



緊急聯絡人以及日本國內聯絡人登錄票

請於「緊急連絡人及在日聯絡人登錄票」中填寫以下資訊。

◇緊急聯絡人之登錄（所有申請者都必須填寫）

- 請填寫至少 2 位申請者之家人或親戚的緊急聯絡方式 (20 歲以上)。不限居住地區。

◇登記日本國內聯絡人

- 在日有聯絡人，請務必填寫。
- 上述的緊急聯絡人如在日本國內並且符合以下條件，可兼具日本國內聯絡人。

◎日本國內聯絡人的條件

- ①必須是申請者的家人或者親戚，或者是直接認識的人。
- ②如非日本國籍者，必須以短期觀光以外的簽證待在日本超過一年以上。
聯絡人的居住 (預定) 期間必須比留學申請者的居住期間長。(擁有日本國籍的情況除外)
- ③依學校要求，此人必須可以馬上連絡到申請者及其家人。
- ④可以使用「日文」「英文」「中文」「韓文」「泰文」「俄文」「越南文」「印尼文」
其中一種語言流暢溝通。
- ⑤需年滿 20 歲。

◇其他

- 入學申請者本人以及其保護者，必須於獲得入學許可後提出「誓約書」(學校規定樣式)。



其他注意事項

即使是想要在日本努力用功留學的留學生，也可能出現下列狀況：無法適應外國生活和文化，畢業後目標與規劃不明而使學習意願下降、無法繼續學習的情況發生，造成不能完成當初來日本留學的目的。這樣的情況，對於日後的簽證更新會有困難，也有可能必須回國。

學習外語是在不習慣的異國文化中邊學習邊生活，要達成目標必須要非常努力。本校在課程綱要以有回家作業、預習、複習等等為前提安排，所以需要有能夠集中精神完成所有課題的強健精神與體力。而也為了讓學習者能夠專心在學習上，穩定的經濟能力亦是不可或缺的。

本校為了提供高品質與充實的學習環境給真的想要以努力讀書為目標的同學，可能會拒絕目的與想法不明、留學經費不足的申請者入學。另外，本校會對入學的學生進行嚴格的生活指導方針，如出席率未達規定上課時數的80%，或不能遵守學校規定，將會被以退學處分。所以請在提出申請前，先與家長或是關係人討論在日本求學的目的與未來的計畫，為未來的留學生活做好充足的準備。

