

神村學園  
正式課程參加方式

# 事前準備

- 老師上課會請同學回答問題，所以請事先準備好麥克風和鏡頭和耳機。請開啟鏡頭和麥克風。
- 請準備一個安靜的空間，維持上課品質。
- 手機螢幕較小，建議使用電腦上課。
- 請先下載Microsoft Teams。
- 建議課程開始當天提早10~15分鐘，按以下方法操作。若操作上有問題，請透過新高通LINE聯絡。

# 正式課程參加方法

- 在課程開始前，神村學園老師會寄送邀請MAIL至各位的信箱，請確認報名表單中您填寫的EMAIL信箱。
- 您收到的MAIL中應會出現以下畫面，請按下紫色按鍵。
- 視訊軟體使用Microsoft Teams。



# 課程參加方法

- 若您的EMAIL沒有註冊過Microsoft帳戶，會出現右圖，請在「建立密碼」的欄位輸入您想設定的密碼。再按下一步。

## 設定您的 Microsoft 帳戶

您將使用此帳戶存取 学校法人神村学園 組織中的資源及 Microsoft 的應用程式。

至少須包含 8 個字元，並須區分大小寫。

顯示名稱:

# 課程參加方法

- 請確認您的電子郵件，並輸入驗證碼。再按下完成鍵以登入Microsoft Teams。

## 設定您的 Microsoft 帳戶

請查看您的電子郵件，以取得驗證碼。若未收到此電子郵件，請查看垃圾郵件資料夾，或再試一次。

按一下 [完成] 即表示您同意隱私權聲明及條款與條件。您了解您正在設定 Microsoft 的帳戶。組織的系統管理員可能會在稍後取得帳戶及資料的控制權，並限制您的帳戶權限。組織中的其他人員將可看到您的姓名、電子郵件地址及組織名稱。

完成

返回

# 課程參加方法

- 登入後，最左列請選團隊，選擇「一般」。接近上課時間時，會出現右下紫色的對話框，請點選「加入」，進入課程。

